

**REPUBLIQUE
DE
VANUATU**
JOURNAL OFFICIEL



**REPUBLIC
OF
VANUATU**
OFFICIAL GAZETTE

29 JANVIER 2026

NO. 10

29 JANUARY 2026

SONT PUBLIES LES TEXTES SUIVANTS

LOI

LOI N°33 DE 2025 SUR L'OFFICE DE LA
PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE DE VANUATU

NOTIFICATION OF PUBLICATION

ACT

VANUATU INTELLECTUAL PROPERTY OFFICE
ACT NO .33 OF 2025



REPUBLIC OF VANUATU

VANUATU INTELLECTUAL PROPERTY OFFICE ACT NO. 33 OF 2025

Arrangement of Sections

PART 1 PRELIMINARY MATTERS

1	Interpretation.....	3
---	---------------------	---

PART 2 VANUATU INTELLECTUAL PROPERTY OFFICE

2	Vanuatu Intellectual Property Office.....	4
3	Functions of the Office.....	4
4	Powers of the Office.....	5

PART 3 VANUATU INTELLECTUAL PROPERTY BOARD

5	Establishment of the Vanuatu Intellectual Property Board.....	6
6	Composition of the Board.....	6
7	Functions of the Board.....	6
8	Powers of the Board.....	7
9	Delegation of functions and powers.....	7
10	Chairperson and the Deputy Chairperson of the Board.....	7
11	Meetings of the Board.....	7
12	Secretary of the Board.....	8
13	Sitting Allowances.....	9

PART 4 APPOINTMENT, FUNCTIONS AND REMOVAL OF THE REGISTRAR GENERAL

14	Appointment of the Registrar General.....	10
15	Functions of the Registrar General.....	11
16	Powers of the Registrar General.....	11
17	Delegation of functions and powers.....	11
18	Removal of the Registrar General.....	11
19	Resignation by the Registrar General.....	12
20	Vacancy.....	12
21	Staff of the Office.....	12

PART 5 MISCELLANEOUS

22 Funds of the Office 13
23 Accounts and Audit 13
24 Annual Report..... 13
25 Immunity..... 13
26 Disclosure of interest 14
27 Secrecy 14
28 Amendment of Schedule..... 14
29 Regulations 14
30 Savings and transitional 15
31 Commencement 15

REPUBLIC OF VANUATU

Assent: 21/11/2025
Commencement: 29/01/2026

VANUATU INTELLECTUAL PROPERTY OFFICE ACT NO. 33 OF 2025

An Act to establish the Vanuatu Intellectual Property Office and for the related matters.

Be it enacted by the President and Parliament as follows-

PART 1 PRELIMINARY MATTERS

1 Interpretation

In this Act unless the context otherwise requires:

Board means the Vanuatu Intellectual Property Board established under section 5;

Director General means the Director General of the Ministry responsible for intellectual property;

Minister means the Minister responsible for intellectual property;

Office means the Vanuatu Intellectual Property Office established under section 2;

Registrar General means the person appointed as the Registrar General under section 14;

relevant Acts means the Acts set out in the Schedule.

PART 2 VANUATU INTELLECTUAL PROPERTY OFFICE

2 Vanuatu Intellectual Property Office

- (1) The Vanuatu Intellectual Property Office is established.
- (2) The Office is to:
 - (a) have perpetual succession and a common seal; and
 - (b) be capable of suing and being sued in its corporate name.

3 Functions of the Office

The Office has the following functions:

- (a) to provide for the registration of trademarks, designs, patents, copyright and related rights works, circuit layouts, geographical indications and any other intellectual properties; and
- (b) to operate, administer and develop the intellectual property Registry; and
- (c) to provide for and facilitate all dispute resolutions in relation or connection with intellectual property rights; and
- (d) to provide for and facilitate compliance of all regulatory provisions of this Act and relevant Acts; and
- (e) to implement the Vanuatu Intellectual Property Strategy as approved by the Council of Ministers; and
- (f) to assist the Vanuatu Copyright Management Society and any other authority; and
- (g) to advise the Minister on all matters in relation to intellectual property rights; and
- (h) to administer this Act and the relevant Acts; and
- (i) to encourage and assist the sustainable intellectual property assets development of Vanuatu by promoting creativity and innovation through legal frameworks; and

- (j) to represent Vanuatu internationally in matters relating to intellectual property; and
- (k) to carry out such other functions as may be conferred on the Office by this Act or any other Act.

4 Powers of the Office

- (1) The Office has the power to do all things that are necessary or convenient to be done for or in connection with its functions under this Act.
- (2) Without limiting subsection (1), the Office has the power to do all or any of the following:
 - (a) to acquire, purchase, hold, manage and dispose of real or personal property;
 - (b) enter into written contracts;
 - (c) promote and finance any undertaking;
 - (d) establish pension schemes or other welfare schemes for the benefit of its staff;
 - (e) to fund for training and development of its staff;
 - (f) carry out research programmes;
 - (g) publish printed or electronic matter for sale or otherwise;
 - (h) acquire copyrights;
 - (i) charge fees for services rendered by it.

PART 3 VANUATU INTELLECTUAL PROPERTY BOARD

5 Establishment of the Vanuatu Intellectual Property Board

The Vanuatu Intellectual Property Board is established.

6 Composition of the Board

The Board consists of the following members:

- (a) the Director General; and
- (b) the Director of the Department of External Trade; and
- (c) the Director of the Department of Customs and Inland Revenue; and
- (d) the Director of the Department of Industry; and
- (e) the Chief Executive Officer of Vanuatu Investment Promotion Authority;
and
- (f) the Chief Executive Officer of the Vanuatu Bureau of Standard; and
- (g) the Chairperson of the Cultural Council.

7 Functions of the Board

The Board has the following functions:

- (a) to consider and approve:
 - (i) standard procedures of the Registry to meet or align with regional and international standards; and
 - (ii) new business plans; and
 - (iii) the annual draft budget before it is submitted to the Minister; and
 - (iv) the relevant reports for the previous year before submission to the Minister; and

- (b) to monitor the performance of the Registrar General and the staff of the Vanuatu Intellectual Property Office; and
- (c) to perform such other functions conferred on the Board under this Act or any other Act.

8 Powers of the Board

The Board has the power to do all things necessary or convenient to be done for or in connection with its functions under this Act.

9 Delegation of functions and powers

- (1) The Board may, in writing, delegate to the Registrar General any of its functions or powers under this Act, other than the power of delegation.
- (2) The delegation may be made generally, or in respect of a particular matter or class of matters.
- (3) The Board may at any time revoke or vary a delegation.
- (4) A delegation does not prevent the Board from performing the function or exercising the power that it has delegated.

10 Chairperson and the Deputy Chairperson of the Board

- (1) The Director General is the Chairperson of the Board.
- (2) The members of the Board are to elect from amongst themselves a Deputy Chairperson.
- (3) The Deputy Chairperson is to hold office for a period of 3 years and is eligible for reappointment.

11 Meetings of the Board

- (1) The Board is to meet at least once every quarter within a year and may hold such other meetings as are necessary for the proper performance of its functions under this Act.
- (2) The Chairperson of the Board is to preside at all meetings of the Board and in his or her absence, the Deputy Chairperson is to preside at these meetings.

- (3) The quorum for a meeting of the Board is 4 members of the Board, including the Chairperson or Deputy Chairperson, present at the meeting.
- (4) A member present at a meeting of the Board has one vote and issues arising at a meeting are to be decided by a majority of votes.
- (5) If there is a tie vote at a meeting of the Board, the Chairperson or the Deputy Chairperson (whichever is presiding at the meeting) has a casting vote.
- (6) Subject to this Act, the Board may determine and regulate its own procedures.

12 Secretary of the Board

- (1) The Registrar General is to be the Secretary of the Board.
- (2) The Secretary has the following functions:
 - (a) to prepare and circulate the agenda and issue papers for the meetings of the members of the Board; and
 - (b) to take minutes of the meetings of the Board and circulate the minutes to members of the Board within 3 weeks after each meeting; and
 - (c) to organize general meetings of the Board; and
 - (d) to coordinate and facilitate the implementation of the decisions of the Board; and
 - (e) to ensure that meetings are held according to the approved schedule of the meetings; and
 - (f) to prepare annual work programmes of the Board; and
 - (g) such other functions as may be imposed on the Secretary by this Act or any other Act.

13 Sitting Allowances

The members of the Board including the Chairperson and Deputy Chairperson are entitled to a sitting allowance of VT15,000 for each day in which the Board sits for a meeting.

PART 4 REGISTRAR GENERAL

14 Appointment of the Registrar General

- (1) Subject to subsections (2) and (3), the Minister is to, on the recommendation of the Board, appoint the Registrar General.
- (2) The position of the Registrar General must be advertised by the Office of the Director General 3 months prior to the date on which the position is to be vacant.
- (3) The appointment of the Registrar General must be based on merit and must follow a fair and transparent selection process.
- (4) The Registrar General is to hold office for a period of 5 years and is eligible for reappointment for 1 term only.
- (5) A person must not be appointed as Registrar General if he or she:
 - (a) exercises a position of responsibility in a political party; or
 - (b) is a member of Parliament, Municipal Council or a Provincial Government Council; or
 - (c) has been convicted of a crime carrying a penalty of imprisonment for 12 months or more; or
 - (d) is declared bankrupt by a Court.
- (6) The Registrar General must be a person who:
 - (a) has a degree in law or commerce from a recognised tertiary institution; and
 - (b) has 5 or more years of experience in dealing with intellectual property matters; and
 - (c) has at least 5 years experience in managing an office.

15 Functions of the Registrar General

The Registrar General has the following functions:

- (a) to advise the Minister and the Board on matters relating to the administration of this Act; and
- (b) to advise the Minister and the Board on matters relating to intellectual property rights; and
- (c) to advise the Malvatumauri Council of Chiefs and other Government institutions on all matters relating to intellectual property rights involving indigenous knowledge and expression of indigenous culture; and
- (d) to manage and oversee the operations of the Office; and
- (e) to carry out such other functions as may be conferred on him or her by this Act or any other Act.

16 Powers of the Registrar General

The Registrar General has the power to do all things that are necessary or convenient to be done for or in connection with the performance of his or her functions.

17 Delegation of functions and powers

- (1) The Registrar General may, in writing, delegate to a senior officer of the Office any of his or her functions or powers under this Act, other than the power of delegation.
- (2) The delegation may be made generally, or in respect of a particular matter or class of matters.
- (3) The Registrar General may at any time revoke or vary a delegation.
- (4) A delegation does not prevent the Registrar General from performing the function or exercising the power that he or she has delegated.

18 Removal of the Registrar General

The Minister may, on the recommendation of the Board, remove a person as the Registrar General if he or she is satisfied that the person:

- (a) is incapacitated by physical or mental illness; or
- (b) is declared bankrupt by a Court; or
- (c) has been convicted and sentenced by a Court for an offence; or
- (d) exercises a position of responsibility in a political party; or
- (e) engages in another paid employment during his or her term in office; or
- (f) has acquired such financial or other interest as is likely to affect his or her functions as the Registrar General under this Act.

19 Resignation by the Registrar General

The Registrar General may resign at any time, by giving 3 months' notice in writing to the Minister.

20 Vacancy

If the position of the Registrar General is vacant or if the Registrar General is unable to perform his or her functions for any reason at any time, the Minister may, on the recommendation of the Board, appoint a suitably qualified senior officer of the Office to act in the position of Registrar General until a permanent appointment is made or until the Registrar General resumes duty.

21 Other Staff of the Office

- (1) The Registrar General may, with the prior approval of the Board, employ other staff of the Office as he or she considers necessary for the proper and efficient performance of the functions of the Office.
- (2) The Registrar General is to determine the terms and conditions of the employment of the other staff of the Office.
- (3) The appointment of a staff of the Office must follow a fair and transparent selection process and must be based on merit.

PART 5 MISCELLANEOUS

22 Funds of the Office

- (1) The funds of the Office consist of the following:
 - (a) monies appropriated to the Office by Parliament; and
 - (b) grants from aid donors or other international organisations; and
 - (c) monies received from any other source; and
 - (d) monies accrued out of fees charged by the Office.
- (2) Subject to the relevant provisions of the Public Finance and Economic Management Act [CAP 244], the Registrar General may with the approval of the Board, open and maintain such bank accounts on behalf of the Office as it considers necessary.

23 Accounts and Audit

- (1) The Office is to keep proper accounts and other records in respect of its receipts and expenditure and is to prepare an annual statement of accounts in respect of each financial year.
- (2) The accounts of the Office are to be audited by the Auditor- General at the end of each financial year.
- (3) The Registrar General must provide the Minister with a copy of the audited accounts referred to in subsection (2).

24 Annual Report

The Office must within 3 months after the end of each financial year provide a report to the Minister relating on the operations of the Office for the preceding year.

25 Immunity

- (1) A civil or criminal proceedings must not be brought against any staff of the Office, the Registrar General or member of the Board for anything done or omitted to be done in good faith in performing his or her functions or exercising his or her powers under this Act.

- (2) Subsection (1) does not apply if the staff of the Office, the Registrar General or member of the Board acted in bad faith in performing his or her functions or exercising his or her powers under this Act.

26 Disclosure of interest

- (1) The Registrar General or any staff or member of the Board who has any direct or indirect personal or financial interest in any matter coming before the Office or the Board must declare his or her interest in the matter.
- (2) A disclosure under subsection (1) is to be recorded and the Registrar General, staff of the Office or member of the Board must not:
- (a) be present during any deliberation with respect to that matter; or
 - (b) take part in any deliberations or vote with respect to that matter.

27 Secrecy

Subject to this Act and any other Act, the Registrar General or any staff of the Office or any member of the Board must not without lawful authority, publish or communicate to any person otherwise than in the ordinary course of his or her appointment, any information acquired by him or her in the course of his or her employment.

28 Amendment of Schedule

The Minister may, by Order, on the recommendation of the Registrar General:

- (a) add to; or
- (b) vary; or
- (c) replace; or
- (d) remove,

any relevant Acts listed in the Schedule.

29 Regulations

- (1) The Minister may, on the advice of the Registrar General, make Regulations not inconsistent with this Act, prescribing matters:

- (a) required or permitted by this Act to be prescribed; or
 - (b) that are necessary or convenient to be prescribed for better carrying out or giving effect to the provisions of this Act.
- (2) Without limiting subsection (1), the Minister may, after consulting the Registrar General, make Regulations prescribing fees to be paid for general services as required under this Act or any relevant Act.

30 Savings and transitional

- (1) Any act undertaken under the provisions of the relevant Acts set out in the Schedule before the commencement of this Act, is to continue and have effect under this Act, on and after the commencement of this Act, until such time it is altered, amended, or cancelled by this Act.
- (2) A person who was employed by the Office immediately before the commencement of this Act continues to be employed as an employee of the Office under this Act, on and after the commencement of this Act, on the same terms and conditions of service with accrued entitlements.
- (3) The person who was appointed as the Registrar General before the commencement of this Act will continue to serve as the Registrar General for the period set out under subsection 14(4).

31 Commencement

This Act commences on the day on which it is published in the Gazette.

SCHEDULE

LIST OF RELEVANT ACTS

1. Copy Rights and Related Rights Act No. 42 of 2000;
2. Circuit Layouts Act No. 51 of 2000;
3. Trade Secrets Act No. 52 of 2000;
4. Geographical Indications (Wine) Act No.53 of 2000;
5. Trademarks Act No.1 of 2003;
6. Patents Act No. 2 of 2003;
7. Designs Act No. 3 of 2003.



RÉPUBLIQUE DE VANUATU

LOI N°33 DE 2025 SUR L'OFFICE DE LA PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE DE VANUATU

Table des matières

TITRE 1 DISPOSITIONS PRÉLIMINAIRES

1	Interprétation.....	3
---	---------------------	---

TITRE 2 OFFICE DE LA PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE DE VANUATU

2	Office de la propriété intellectuelle de Vanuatu	4
3	Fonctions de l'Office	4
4	Pouvoirs de l'Office	5

TITRE 3 CONSEIL DE LA PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE DE VANUATU

5	Création du Conseil de la propriété intellectuelle de Vanuatu	6
6	Composition du Conseil.....	6
7	Fonctions du Conseil	6
8	Pouvoirs du Conseil	7
9	Délégation de fonctions et de pouvoirs.....	7
10	Président et vice-président du Conseil.....	7
11	Réunions du Conseil	7
12	Secrétaire du Conseil	8
13	Indemnités de séance	9

TITRE 4 CONSERVATEUR GÉNÉRAL

14	Nomination du Conservateur général	10
15	Fonctions du Conservateur général.....	10
16	Pouvoirs du Conservateur général	11
17	Delegation of functions and powers	11
18	Révocation du Conservateur général	11
19	Démission du Conservateur général	12
20	Vacance de poste	12
21	Autres membres du personnel de l'Office	12

TITRE 5 DISPOSITIONS DIVERSES

22	Fonds de l'Office	13
23	Comptabilité et Audit.....	13
24	Rapport annuel.....	13
25	Immunité.....	13
26	Déclaration d'intérêt	14
27	Confidentialité	14
28	Modification de l'Annexe	14
29	Règlements.....	15
30	Économies et mesures transitoires	15
31	Entrée en vigueur	15

RÉPUBLIQUE DE VANUATU

Promulguée: 21/11/2025

Entrée en vigueur: 29/01/2026

LOI N°33 DE 2025 SUR L'OFFICE DE LA PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE DU VANUATU

Loi portant création de l'Office vanuatuan de la propriété intellectuelle et portant sur des questions connexes.

Le Président de la République de Vanuatu et le Parlement adoptent la loi suivante :

TITRE 1 DISPOSITIONS PRÉLIMINAIRES

1 Interprétation

Dans la présente Loi, sauf indication contraire :

Conseil désigne le Conseil de la propriété intellectuelle de Vanuatu créé en vertu de l'article 15 ;

Directeur général désigne le Directeur général du ministère responsable de la propriété intellectuelle ;

Ministre désigne le ministre responsable de la propriété intellectuelle ;

Office désigne l'Office de la propriété intellectuelle de Vanuatu établi en vertu de l'article 2 ;

Conservateur général désigne la personne nommée en tant que tel en vertu de l'article 14 ;

lois pertinentes désigne les lois énumérées à l'Annexe.

TITRE 2 OFFICE DE LA PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE DE VANUATU

2 Office de la propriété intellectuelle de Vanuatu

- 1) L'Office de la propriété intellectuelle de Vanuatu est créé.
- 2) L'Office doit :
 - a) avoir une succession perpétuelle est un sceau commun ; et
 - b) être en mesure d'intenter des actions en justice et d'être poursuivi en sa dénomination sociale.

3 Fonctions de l'Office

L'Office a les fonctions suivantes :

- a) assurer l'enregistrement des marques, des dessins et modèles, des brevets, des droits d'auteur et des droits connexes, des schémas de circuits, des indications géographiques et de toute autre propriété intellectuelle ;
- b) gérer, administrer et développer le registre de la propriété intellectuelle ;
- c) assurer et faciliter le règlement de tous les litiges relatifs aux droits de propriété intellectuelle ;
- d) assurer et faciliter le respect de toutes les dispositions réglementaires de la présente loi et des lois pertinentes ;
- e) mettre en œuvre la stratégie de Vanuatu en matière de propriété intellectuelle approuvée par le Conseil des ministres ;
- f) aider la Société de gestion du droit d'auteur de Vanuatu et toute autre autorité ;
- g) conseiller le ministre sur toutes les questions relatives aux droits de propriété intellectuelle ;
- h) administrer la présente loi et les lois pertinentes ;
- i) encourager et aider le développement durable des actifs de propriété intellectuelle de Vanuatu en promouvant la créativité et l'innovation au moyen de cadres juridiques ;

- j) représenter Vanuatu au niveau international pour les questions relatives à la propriété intellectuelle ; et
- k) exercer les autres fonctions qui peuvent être conférées à l'Office par la présente Loi ou toute autre loi.

4 Pouvoirs de l'Office

- 1) L'Office est habilité à prendre toutes les mesures nécessaires ou utiles pour l'accomplissement des fonctions qui lui sont confiées en vertu de la présente Loi.
- 2) Sans préjudice des dispositions de l'alinéa 1), l'Office est habilité à prendre toutes les mesures suivantes ou certaines d'entre elles :
 - a) acquérir, acheter, détenir, gérer et céder des biens immobiliers ou mobiliers ;
 - b) conclure des contrats écrits ;
 - c) promouvoir et financer toute entreprise
 - d) établir des régimes de retraite ou d'autres régimes de protection sociale au profit de son personnel ;
 - e) financer la formation et le développement de son personnel ;
 - f) réaliser des programmes de recherche
 - g) publier des documents imprimés ou électroniques destinés à la vente ou à d'autres fins ;
 - h) acquérir des droits d'auteur
 - i) percevoir des droits pour les services qu'il rend.

TITRE 3 CONSEIL DE LA PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE DE VANUATU

5 Création du Conseil de la propriété intellectuelle de Vanuatu

L'Office de la propriété intellectuelle de Vanuatu est créé.

6 Composition du Conseil

- 1) Le Conseil est composé des membres suivants :
 - a) le Directeur général;
 - b) le Directeur du Service du Commerce extérieur ;
 - c) le Directeur du Service des Douanes et des contributions indirectes ;
 - d) le Directeur du Service de l'Industrie ;
 - e) l'administrateur en chef de l'Office de promotion des investissements de Vanuatu ;
 - f) l'administrateur en chef du Bureau des Normes de Vanuatu ; et
 - g) le président du Conseil culturel.

7 Fonctions du Conseil

Le Conseil a les fonctions suivantes :

- a) examiner et approuver :
 - i) les procédures normalisées du Registre pour répondre ou s'aligner sur les normes régionales et internationales ;
 - ii) les nouveaux plans d'activités ;
 - iii) le projet de budget annuel avant qu'il ne soit soumis au ministre ; et
 - iv) les rapports pertinents pour l'année précédente avant leur soumission au ministre ;
- b) contrôler le travail du directeur général et du personnel de l'Office de la propriété intellectuelle de Vanuatu ; et

- c) s'acquitter de toute autre fonction conférée à l'Office en vertu de la présente Loi ou de toute autre loi.

8 Pouvoirs du Conseil

L'Office est habilité à prendre toutes les mesures nécessaires ou utiles pour s'acquitter des fonctions qui lui sont confiées en vertu de la présente Loi.

9 Délégation de fonctions et de pouvoirs

- 1) L'Office peut, par écrit, déléguer au Conservateur général toute fonction ou tout pouvoir que lui confère la présente Loi, à l'exception du pouvoir de délégation.
- 2) La délégation peut être générale ou concerner une question particulière ou une catégorie de questions.
- 3) Le Conseil peut à tout moment révoquer ou modifier une délégation.
- 4) Une délégation n'empêche pas le Conseil de remplir la fonction ou d'exercer le pouvoir qu'il a délégué.

10 Président et vice-président du Conseil

- 1) Le Directeur général est le président du Conseil.
- 2) Les membres de la Commission élisent parmi eux un vice-président.
- 3) Le vice-président est nommé pour une période de 3 ans et son mandat est renouvelable.

11 Réunions du Conseil

- 1) Le Conseil se réunit au moins une fois par trimestre au cours d'une année et peut tenir toute autre réunion nécessaire à la bonne exécution de ses fonctions en vertu de la présente Loi.
- 2) Le président du Conseil préside toutes les réunions du conseil, et en son absence, le vice-président y préside.
- 3) Le quorum pour une réunion du Conseil est de 4 membres du conseil, y compris le président ou le vice-président, présents à la réunion.
- 4) Chaque membre présent à une réunion du Conseil dispose d'une voix et les questions soulevées lors d'une réunion sont tranchées à la majorité des voix.

- 5) En cas d'égalité des voix lors d'une réunion du Conseil, le président ou le vice-président (qui que ce soit préside la réunion) a une voix prépondérante.
- 6) Sous réserve des dispositions de la présente Loi, le Conseil peut déterminer et réglementer ses propres procédures.

12 Secrétaire du Conseil

- 1) Le Conservateur général est le secrétaire du Conseil.
- 2) Le secrétaire a les fonctions suivantes :
 - a) préparer et distribuer l'ordre du jour et les documents pour les réunions des membres du Conseil ;
 - b) rédiger les procès-verbaux des réunions du conseil et les distribuer aux membres du conseil dans les trois semaines suivant chaque réunion ;
 - c) organiser les réunions générales du Conseil ;
 - d) coordonner et faciliter la mise en œuvre des décisions du conseil ;
 - e) veiller à ce que les réunions se déroulent conformément au calendrier approuvé ;
 - f) préparer les programmes de travail annuels du conseil ; et
 - g) toute autre fonction qui peut être imposée au secrétaire par la présente Loi ou toute autre loi.

13 Indemnités de séance

Les membres du Conseil, y compris le président et le vice-président, ont droit à une indemnité de séance de 15 000 VT pour chaque jour où le Conseil siège pour une réunion.

TITRE 4 CONSERVATEUR GÉNÉRAL

14 Nomination du Conservateur général

- 1) Sous réserve des paragraphes 2) et 3), le ministre nomme le greffier général sur recommandation du conseil.
- 2) Le poste de Conservateur général doit être publié par le bureau du Directeur général trois mois avant la date à laquelle le poste doit être vacant.
- 3) La nomination du Conservateur général doit être fondée sur le mérite et suivre une procédure de sélection équitable et transparente.
- 4) Le Conservateur général est nommé pour une période de 4 ans et peut être reconduit dans ses fonctions pour un seul mandat.
- 5) Une personne ne peut être nommée Conservateur général si elle :
 - a) exerce une fonction de responsabilité au sein d'un parti politique ;
 - b) est membre du Parlement, d'un conseil municipal ou d'un conseil de gouvernement provincial ;
 - c) a été condamné pour un crime passible d'une peine d'emprisonnement de 12 mois ou plus ;
 - d) est déclaré en faillite par un tribunal.
- 6) Le Conservateur général doit être une personne qui :
 - a) est titulaire d'un diplôme en droit ou en commerce délivré par un établissement d'enseignement supérieur reconnu ;
 - b) a au moins cinq ans d'expérience dans le traitement des questions de propriété intellectuelle ; et
 - c) a au moins 5 ans d'expérience dans la gestion d'un bureau.

15 Fonctions du Conservateur général

Le Conservateur général a les fonctions suivantes :

- a) conseiller le ministre et l'Office sur les questions relatives à l'application de la présente Loi ;

- b) conseiller le ministre et la Conseil sur les questions relatives aux droits de propriété intellectuelle ;
- c) conseiller le Conseil des Chefs - Malvatumauri et les autres institutions gouvernementales sur toutes les questions relatives aux droits de propriété intellectuelle concernant les connaissances autochtones et l'expression de la culture autochtone ;
- d) gérer et superviser les activités du Bureau ; et
- e) exercer les autres fonctions qui peuvent lui être confiées en vertu de la présente Loi ou de toute autre loi.

16 Pouvoirs du Conservateur général

Le Conservateur général est habilité à prendre toutes les mesures nécessaires ou utiles à l'exercice de ses fonctions.

17 Delegation of functions and powers

- 1) Le Conservateur général peut, par écrit, déléguer à un haut fonctionnaire de l'Office l'une quelconque de ses fonctions ou l'un quelconque de ses pouvoirs en vertu de la présente Loi, à l'exception du pouvoir de délégation.
- 2) La délégation peut être générale ou concerner une question particulière ou une catégorie de questions.
- 3) Le Conservateur général peut à tout moment révoquer ou modifier une délégation.
- 4) Une délégation n'empêche pas le Conservateur général de remplir la fonction ou d'exercer le pouvoir qu'il a délégué.

18 Révocation du Conservateur général

Le ministre peut, sur recommandation du Conseil, révoquer une personne en tant que Conservateur général s'il est convaincu que cette personne :

- a) est frappée d'incapacité pour cause de maladie physique ou mentale ;
- b) est déclarée en faillite par un tribunal ;
- c) a été reconnue coupable et condamnée par un tribunal pour un délit ;
- d) exerce une fonction de responsabilité au sein d'un parti politique ;
- e) exerce une autre activité rémunérée pendant la durée de son mandat ; ou

- f) a acquis un intérêt financier ou autre susceptible d'affecter ses fonctions de Conservateur général en vertu de la présente Loi ;

19 Démission du Conservateur général

Le Conservateur général peut démissionner à tout moment, moyennant un préavis écrit de trois mois adressé au ministre.

20 Vacance de poste

Si le poste de Conservateur général est vacant ou si le Conservateur général n'est pas en mesure d'exercer ses fonctions pour quelque raison que ce soit et à tout moment, le ministre peut, sur recommandation du Conseil, nommer un cadre supérieur de l'Office dûment qualifié pour assurer l'intérim du Conservateur général jusqu'à ce qu'une nomination permanente soit faite ou jusqu'à ce que le Conservateur général reprenne ses fonctions.

21 Autres membres du personnel de l'Office

- 1) Le Conservateur général peut, avec l'approbation préalable du Conseil, employer d'autres membres du personnel de l'Office s'il le juge nécessaire à l'exécution correcte et efficace des fonctions de l'Office.
- 2) Le Conservateur général fixe les conditions d'emploi des autres membres du personnel de l'Office.
- 3) La nomination d'un membre du personnel de l'Office doit suivre une procédure de sélection équitable et transparente et doit être fondée sur le mérite.

TITRE 5 DISPOSITIONS DIVERSES

22 Fonds de l'Office

- 1) Les fonds de l'Office se composent des éléments suivants :
 - a) les fonds alloués au Bureau par le Parlement ;
 - b) les subventions des donateurs d'aide ou d'autres organisations internationales ;
 - c) les fonds reçus de toute autre source ; et
 - d) les sommes provenant des droits perçus par l'Office.
- 2) Sous réserve des dispositions pertinentes de la Loi sur les Finances publiques et la gestion économique [CAP 244], le Conservateur général peut, avec l'approbation du Conseil, ouvrir et gérer les comptes bancaires qu'il juge nécessaires pour le compte de l'Office.

23 Comptabilité et Audit

- 1) L'Office doit tenir une comptabilité appropriée et d'autres registres concernant ses recettes et ses dépenses et doit préparer un état annuel des comptes pour chaque exercice financier.
- 2) Les comptes de l'Office sont vérifiés par le Vérificateur général des comptes à la fin de chaque exercice.
- 3) Le Conservateur général fournir au ministre une copie des comptes vérifiés visés au paragraphe 2).

24 Rapport annuel

Dans les trois mois suivant la fin de chaque exercice, l'Office présente au ministre un rapport sur les activités de l'Office au cours de l'année précédente.

25 Immunité

- 1) Aucune procédure civile ou pénale ne peut être engagée à l'encontre d'un membre du personnel de l'Office, du Conservateur général ou d'un membre du Conseil pour un acte ou une omission commis de bonne foi dans l'exercice de ses fonctions ou des pouvoirs qui lui sont conférés par la présente Loi.
- 2) Le paragraphe 1) ne s'applique pas si le personnel de l'Office, le Conservateur général ou un membre du Conseil a agi de mauvaise foi dans

l'exercice de ses fonctions ou des pouvoirs qui lui sont conférés en vertu de la présente Loi.

26 Déclaration d'intérêt

- 1) Le Conservateur général ou tout membre du personnel ou membre du Conseil qui a un intérêt personnel ou financier, direct ou indirect, dans une affaire soumise à l'Office ou au Conseil, doit déclarer son intérêt dans l'affaire.
- 2) La déclaration visée au paragraphe 1) doit être enregistrée et le Conservateur général, le personnel de l'Office ou les membres du Conseil ne doivent pas :
 - a) être présent lors de toute délibération relative à cette question ; ou
 - b) prendre part aux délibérations ou au vote sur cette question.

27 Confidentialité

Sous réserve des dispositions de la présente Loi et de toute autre loi, le Conservateur général, tout membre du personnel de l'Office ou tout membre du Conseil ne doit pas, sans autorisation légale, publier ou communiquer à quiconque, autrement que dans le cadre normal de sa fonction, toute information qu'il a acquise dans le cadre de son emploi.

28 Modification de l'Annexe

Le ministre peut, par Arrêté, sur recommandation du Conservateur général :

- a) ajouter ;
- b) modifier ;
- c) remplacer ; ou
- d) supprimer,

toute Loi pertinente énumérée dans l'Annexe.

29 Règlements

- 1) Le ministre peut, sur avis du Conservateur général, prendre des règlements compatibles avec la présente Loi, prescrivant des questions :
 - a) dont la prescription est requise ou autorisée par la présente Loi ; ou

- b) qu'il est nécessaire ou opportun de prescrire pour mieux appliquer les dispositions de la présente Loi ou leur donner effet.
- 2) Sans préjudice des dispositions du paragraphe 1), le ministre peut, après avoir consulté le Conservateur général, édicter des règlements prescrivant les droits à payer pour les services généraux requis en vertu de la présente Loi ou de toute autre loi applicable.

30 Économies et mesures transitoires

- 1) Tout acte entrepris en vertu des dispositions des lois pertinentes mentionnées à l'Annexe avant l'entrée en vigueur de la présente Loi se poursuit et produit ses effets en vertu de la présente Loi, à compter de l'entrée en vigueur de la présente Loi, jusqu'à ce qu'il soit modifié, amendé ou annulé par la présente Loi.
- 2) Une personne qui était employée par l'Office immédiatement avant l'entrée en vigueur de la présente Loi continue d'être employée par l'Office en vertu de la présente Loi, à compter de l'entrée en vigueur de la présente Loi, selon les mêmes conditions de service et avec les droits acquis.
- 3) La personne qui a été nommée Conservateur général avant l'entrée en vigueur de la présente Loi continue d'exercer ses fonctions de registraire général pendant la période visée au paragraphe 14 4).

31 Entrée en vigueur

La présente Loi entre en vigueur au jour de sa publication au Journal officiel.

ANNEXE

LISTE DES LOIS PERTINENTES

1. Loi N°42 de 2000 sur les Droits d'auteur et droits connexes ;
2. Loi N°51 de 2000 sur la Dispositions des circuits ;
3. Loi N°52 de 2000 sur les Secrets commerciaux ;
4. Loi N°53 de 2000 sur les Indications géographiques (Vin) ;
5. Loi N°1 de 2003 relative aux Marques déposées ;
6. Loi N°2 de 2003 relative aux Brevets ;
7. Loi N°3 de 2003 relative aux Modèles déposés.